

**ANEXO I**

**ESQUEMA GERAL DO QUADRO (ART. 7.º)**

A. Classes de cargos de provimento efetivo que não reque-  
rem formação universitária (Item I, parágrafo único, ar-  
tigo 3.º).

**1—Grupo Ocupacional:**

**ADMINISTRAÇÃO DE ESCRITORIO** N.º de CARGOS

Série de classes: 1.01

Classes: 1.01.1—Escriturário-Datilógrafo I 99

1.01.2—Escriturário-Datilógrafo II 87

1.01.3—Escriturário-Datilógrafo III 45

Série de classes: 1.02

Classes: 1.02.1—Assistente de Administração I 9

1.02.2—Assistente de Administração II 6

1.02.3—Assistente de Administração III 4

Série de classes: 1.03

Classes: 1.03.1—Assistente de Advogado I 12

1.03.2—Assistente de Advogado II 8

1.03.3—Assistente de Advogado III 6

**2—Grupo Ocupacional:**

**COMUNICAÇÕES** N.º DE CARGOS

Classes isoladas:

2.00.1—Arquivista 6

2.00.2—Telefonista 3

2.00.3—Entregador de Avisos 11

2.00.4.—Técnico de Fotografia 1

2.00.5—Técnico de Som 1

2.00.6—Técnico em Cinema Educativo 1

Série de classes: 2.01

Classes: 2.01.1—Administrador I 3

2.01.2—Administrador II 3

**3—Grupo Ocupacional:**

**ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTABIL** N.º DE CARGOS

Classes isoladas:

3.00.1—Fiscal 20

3.00.2—Fiscal Distrital 5

3.00.3—Fiscal de Rendas 12

3.00.4—Lançador 16

Série de classes: 3.01

Classes: 3.01.1—Operador de Perfuradora 12

3.01.2—Mecanógrafo 8

Série de classes: 3.02

Classes: 3.02.1—Tesoureiro-Auxiliar 2

3.02.2—Tesoureiro 10

3.02.3—Tesoureiro-Chefe 1

Série de classes: 3.03

Classes: 3.03.1—Técnico em Contabilidade I 9

3.03.2—Técnico em Contabilidade II 8

**4—Grupo Ocupacional:**

**ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL** **N.º DE CARGOS**

Série de classes: 4.01

Classes: 4.01.1—Almoxarife I	6
4.01.2—Almoxarife II	4
4.01.3—Almoxarife III	2

5—Grupo Ocupacional:

**ENGENHARIA E AFINS** **N.º DE CARGOS**

Classes isoladas:

5.00.1—Cadastrador	4
5.00.2—Fiscal de Obras	7
5.00.3—Auxiliar de Engenheiro	18
5.00.4—Inspetor de Obras	4
5.00.5—Inspetor de Veículos	5
5.00.6—Topógrafo-Auxiliar	12
5.00.7—Agrimensor	8

Série de classes: 5.01

Classes: 5.01.1—Desenhista I	13
5.01.2—Desenhista II	12
5.01.3—Desenhista III	6

6—Grupo Ocupacional:

**EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE** **N.º DE CARGOS**

Classes isoladas:

6.00.1—Auxiliar de Biblioteca	3
6.00.2—Assistente de Direção de Escola-Parque	9
6.00.3—Orientador Pedagógico	5
6.00.4—Fiscal Sanitário	9

Série de classes: 6.01

Classes: 6.01.1—Professor Primário	353
6.01.2—Diretor de Unidade Escolar	18
6.01.3—Diretor de Escola-Parque	9

Série de classes: 6.02

Classes: 6.02.1—Encadernador-Auxiliar	1
6.02.2—Encadernador	1

Série de classes: 6.03

Classes: 6.03.1—Enfermeiro-Auxiliar I	9
6.03.2—Enfermeiro-Auxiliar II	6
6.03.3—Enfermeiro-Auxiliar III	4

7—Grupo Ocupacional:

**CHEFIAS** **N.º DE CARGOS**

Classes isoladas:

7.00.1—Chefe de Serviços Auxiliares	6
7.00.2—Chefe de Serviço Administrativo	54

B—Classes de cargos de provimento efetivo que requerem formação universitária (item I, parágrafo único, artigo 3.º).

**CLASSE** **N.º DE CARGOS**

1—Assistente Social	18
2—Bibliotecário	8
3—Dentista	28
4—Médico	19
5—Médico-Veterinário	1
6—Arquiteto	5
7—Engenheiro	14
8—Economista	2
9—Procurador	14
10—Chefe Serviço Técnico	20
11—Chefe de Procuradoria	4
12—Assistente Social Chefe	4
13—Bibliotecário Chefe	1

C—Cargos de provimento em comissão (item II, parágrafo único, artigo 3.º).

**N.º DE CARGOS**

1—Secretário Municipal de Administração	1
2—Secretário Municipal de Educação e Cultura	1
3—Secretário Municipal da Fazenda	1
4—Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos	1
5—Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos	1
6—Secretário Municipal de Saúde	1
7—Secretário Municipal de Bem Estar Social	1
8—Assessor de Programação e Orçamento	1
9—Diretor de Departamento	13
10—Consultor Geral	1
11—Procurador Geral	1
12—Chefe do Gabinete	1
13—Chefe do Escritório Técnico do Plano Diretor	1
14—Chefe do Serviço de Relações Públicas	1
15—Chefe do Serviço de Turismo	1
16—Secretário Particular	1
17—Assistente de Secretário	8
18—Assistente de Diretor	13
19—Agente de Compras	2
20—Oficial de Gabinete	7
21—Secretário da Comissão Municipal de Esportes	2

D—Classes de cargos de provimento efetivo extintos quando vagarem (item I, parágrafo único, artigo 3.º).

1—Zelador	3
2—Servente	3
3—Contínuo	2
4—Porteiro-Escolar	1
5—Coveiro	1
6—Encarregado do Teatro Municipal	1
7—Encarregado de Conservação de Estradas	1
8—Auxiliar de Administrador de Cemitério	1
9—Leiturista de Hidrômetro	1
10—Encarregado de Depuradora	1
11—Auxiliar de Químico	1
12—Encarregado de Apreensão de Animais	1
13—Encarregado de Serviço	1
14—Encarregado de Reservatório	1
15—Oficial de Diligência	2
16—Assistente de Artes	1
17—Químico-Auxiliar	1
18—Chefe da Captação da Casa de Bombas do Atibaia	1
19—Chefe da Oficina Eletromecânica	1
20—Chefe da Oficina de Hidrômetros	1
21—Assessor do Presidente da Junta de Alistamento Militar	1
22—Chefe do Serviço de Compras	1
23—Chefe Geral da Arrecadação da Dívida Ativa	1
24—Assessor Administrativo	2
25—Químico	1
26—Contador	1
27—Auditor	1
28—Contador I	1
29—Auditor I	1
30—Sub-Diretor	3
31—Diretor do Departamento do Expediente	1
32—Diretor da Junta de Recursos Fiscais	1
33—Auxiliar do Administrador do Mercado	1
34—Encarregado do Depósito do Almojarifado	1
35—Mecânico Sub-Chefe da Oficina Mecânica	1

**ANEXO II**

•A—Classes de cargos de provimento efetivo que não requerem formação universitária ordenadas segundo os níveis de vencimentos.

**CLASSE** **NÍVEL**

<b>1—ADMINISTRAÇÃO DE ESCRITÓRIO</b>	
Escriturário-Datilógrafo I	7
Escriturário-Datilógrafo II	9
Escriturário-Datilógrafo III	11
Assistente de Administração I	13
Assistente de Administração II	14
Assistente de Administração III	15
Assistente de Advogado I	13
Assistente de Advogado II	14
Assistente de Advogado III	15

**CLASSE** **NÍVEL**

<b>2—COMUNICAÇÕES</b>	
Arquivista	6
Telefonista	5
Entregador de Avisos	5
Técnico de Fotografia	12
Técnico de Som	12
Técnico em Cinema Educativo	12
Administrador I	8
Administrador II	10

**CLASSE** **NÍVEL**

<b>3—ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL</b>	
Fiscal	13
Fiscal Distrital	14
Fiscal de Rendas	16
Lançador	14
Operador de Perfuradora	10
Mecanógrafo	13
Tesoureiro-Auxiliar	11
Tesoureiro	15
Tesoureiro-Chefe	18
Técnico em Contabilidade I	14
Técnico em Contabilidade II	16

**CLASSE** **NÍVEL**

<b>4—ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL</b>	
Almojarife I	7
Almojarife II	9
Almojarife III	11

**CLASSE** **NÍVEL**

<b>5—ENGENHARIA E AFINS</b>	
Cadastrador	5
Fiscal de Obras	12
Auxiliar de Engenheiro	15

Inspetor de Obras	15
Inspetor de Veículos	15
Topógrafo-Auxiliar	15
Agrimensor	17
Desenhista I	11
Desenhista II	13
Desenhista III	15
CLASSE	NIVEL

6-EDUCAÇÃO, CULTURA E SAUDE	
Auxiliar de Biblioteca	5
Assistente de Direção de Escola-Parque	11
Orientador Pedagógico	16
Fiscal Sanitário	12
Professor Primário	10
Diretor de Unidade Escolar	13
Diretor de Escola-Parque	15
Encadernador-Auxiliar	3
Encadernador	5
Enfermeiro-Auxiliar I	9
Enfermeiro-Auxiliar II	11
Enfermeiro-Auxiliar III	13
CLASSE	NIVEL

7-CHEFIAS	
Chefe de Serviços Auxiliares	16
Chefe de Serviço Administrativo	16

B-Classes de cargos de provimento efetivo que requerem formação universitária ordenadas segundo os níveis de vencimentos.

CLASSE	NIVEL
1-Assistente Social	A
2-Bibliotecário	A
3-Assistente Social-Chefe	B
4-Bibliotecário-Chefe	B
5-Dentista (art. 35, § único)	C1
6-Médico (art. 35, § único)	C1
7-Dentista	C
8-Médico	C
9-Médico-Veterinário	C
10-Arquiteto	C
11-Engenheiro	C
12-Economista	C
13-Procurador	C
14-Chefe de Serviço Técnico (art. 35, § único)	D1
15-Chefe de Serviço Técnico	D
16-Chefe de Procuradoria	D

C-Cargos de provimento em comissão classificados por símbolos.

CC. 1	Secretário da Comissão Municipal de Esportes
CC. 2	Assistente de Secretário Assistente de Diretor Agente de Compras Oficial de Gabinete
CC. 3	Chefe do Serviço de Relações Públicas Chefe do Serviço de Turismo Secretário Particular
CC. 4	Diretor do Departamento Consultor Geral Procurador Geral Chefe do Gabinete
CC. 5	Secretário Municipal de Administração Secretário Municipal de Educação e Cultura Secretário Municipal da Fazenda Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos Secretário Municipal de Saúde Secretário Municipal de Bem Estar Social Assessor de Programação e Orçamento Chefe do Escritório Técnico do Plano Diretor

ANEXO III

A-Tabela dos vencimentos das classes de cargos de provimento efetivo que não requerem formação universitária, estabelecidos por nível (item I, artigo 28).

NIVEL	VENCIMENTO
1	150,00
2	160,00
3	170,00
4	185,00
5	200,00
6	215,00

11	300,00
12	325,00
13	350,00
14	380,00
15	425,00
16	480,00
17	570,00
18	670,00
19	800,00

B—Tabela dos vencimentos das classes de cargos de provimento efetivo que requerem formação universitária estabelecidos por nível (artigos 28 e 35).

NÍVEL	VENCIMENTO
A	620,00
B	750,00
C	900,00
D	1.050,00

C—Tabela dos vencimentos das classes de cargos de provimento efetivo que requerem formação universitária e referentes aos servidores que optarem pelo regime da Lei n.º 3043/64 (artigos 28 e 35).

NÍVEL	VENCIMENTO
C1	680,00
D1	830,00

D—Tabela dos vencimentos dos cargos de provimento em comissão estabelecidos por símbolos (item III, artigo 28).

SÍMBOLO	VENCIMENTO
CC. 1	350,00
CC. 2	500,00
CC. 3	600,00
CC. 4	1.200,00
CC. 5	1.400,00

E—Tabela dos vencimentos dos cargos de provimento em Comissão referentes aos servidores que optarem pelo regime da Lei n.º 3301/65 (artigo 35).

SÍMBOLO	VENCIMENTO
CC. 4—1	950,00

#### ANEXO IV

Classes de cargos de provimento efetivo extintos quando vagarem com os respectivos vencimentos, (artigo 29).

CLASSES	VENCIMEN
1. Zelador	170,00
2. Servente	170,00
3. Contínuo	170,00
4. Porteiro-Escolar	170,00
5. Coveiro	170,00
6. Encarregado do Teatro Municipal	200,00
7. Encarregado de Conservação de Estradas	200,00
8. Auxiliar de Administrador de Cemitério	200,00
9. Auxiliar de Administrador do Mercado	200,00
10. Leiturista de Hidrômetro	200,00
11. Encarregado de Depuradora	200,00
12. Encarregado de Apreensão de Animais	200,00
13. Auxiliar de Químico	200,00
14. Encarregado de Serviço	200,00
15. Encarregado de Reservatório	200,00
16. Encarregado do Depósito do Almoxarifado	255,00
17. Oficial de Diligência	275,00
18. Mecânico Sub - Chefe da Oficina Mecânica	300,00
19. Assistente de Artes	350,00
20. Químico Auxiliar	380,00
21. Chefe da Captação da Casa de Bombas do Atibaia	480,00
22. Chefe da Oficina Eletromecânica	480,00
23. Chefe da Oficina de Hidrômetro	480,00
24. Assessor do Presidente da Junta de Alistamento Militar	570,00
25. Chefe do Serviço de Compras	620,00
26. Chefe Geral da Arrecadação da Dívida Ativa	620,00
27. Assessor Administrativo	620,00
28. Químico	900,00
29. Contador	900,00
30. Auditor	900,00
31. Contador I	1.050,00
32. Auditor I	1.050,00
33. Sub-Diretor	1.100,00
34. Diretor do Departamento do Expediente	1.200,00
35. Diretor da Junta de Recursos Fiscais	1.200,00

5 Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.ª série do 1.º ciclo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência:  
Conhecimentos elementares da língua portuguesa. Conhecimentos da Administração geral do município.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso: à classe de Administrador II.

CLASSE: AGRIMENSOR

Nível: 17

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Curso completo de agrimensura. Idade: 18 a 35 anos.  
Outros requisitos: Habilitação legal para exercício da profissão. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Desenhista III, Topógrafo-Auxiliar ou Auxiliar de Engenheiro.  
Técnicas de Topografia e desenho. Trigonometria. Geometria.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes de Desenhista III, Topógrafo-Auxiliar e Auxiliar de Engenheiro.

Possibilita acesso:

CLASSE: ALMOXARIFE I

Nível: 7

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Curso primário completo. Idade: 18 a 25 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Experiência:  
Dactilografia. Cálculos rápidos de Aritmética.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Almoхарife II. Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

CLASSE ADMINISTRADOR II

Nível: 10

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Outros requisitos: Conhecimento dos métodos de Arquivística.

Conhecimentos especializados: Experiência:  
Capacidade para redigir relatórios com correção. Conhecimento da Administração Geral do Município.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Administrador I.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.a série do 1.o ciclo.	Idade: 18 a 30 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.
--	---

Conhecimentos especializados: Dactilografia. Problemas de regra de três. Proporções. Técnicas de Almoxarifado. Português: redação de cartas comerciais.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Almoxarife I.
---	---

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de almoxarife III.	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Almoxarife I.
---	--

Possibilita acesso:

CLASSE: ALMOXARIFE III

Nível: 11

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.o ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Dactilografia. Problemas mais complexos de aritmética e álgebra. Técnicas de almoxarifado. Conservação e catalogação de materiais. Redação de relatórios e análises estatística.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Almoxarife II.
--	--

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Almoxarife II.
-----------------------	---

Possibilita acesso: à classe de Auxiliar de Engenheiro e Assistente de Administração I.

CLASSE: ARQUITETO

Nível: C

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior, diploma de grau superior em arquitetura	Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.
--	---

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Geral.
-----------------------	----------------------

Possibilita acesso:

CLASSE: ARQUIVISTA

Nível: 6

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.o ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimentos de dactilografia suficientes para a redação de informações simples. Conhecimento dos métodos de arquivística.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Auxiliar de Biblioteca.
---	---

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Auxiliar de Biblioteca.
-----------------------	--

Possibilita acesso: à classe de Escrevente-Dactilógrafo I.

CLASSE: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO I Nível: 13

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior, 1.o e 2.o ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimentos de arquivística	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de
---	---

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção: à classe de Assistente de Administração II.	Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes de Escriurário-Datilógrafo III e Almojarife III.
---	--

Possibilita acesso:

**CLASSE: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO II**      **Nível: 14**

**Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimento considerável de português e capacidade para redigir com correção. Amplo conhecimento da organização dos serviços municipais. Conhecimento das técnicas de organização do trabalho.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Assistente de Administração I.
---	--

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção: à classe de Assistente de Administração III.	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Assistente de Administração I.
--	---

Possibilita acesso:

**CLASSE: ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO III**      **Nível: 15**

**Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimento considerável de português e capacidade para redigir com correção. Conhecimento de administração geral.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Assistente de Administração II.
---	---

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Assistente de Administração II.
-----------------------	--

Possibilita acesso:

**CLASSE: ASSISTENTE DE ADVOGADO I**      **Nível: 13**

**Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimento de português e capacidade para redigir com clareza e precisão. Conhecimento considerável da legislação municipal. Domínio da Técnica de datilografia.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Escriurário-Datilógrafo III.
--	--

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção: à classe de Assistente de Advogado II.	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Escriurário-Datilógrafo III.
--	---

Possibilita acesso:

**CLASSE: ASSISTENTE DE ADVOGADO II**      **Nível: 14**

**Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimento considerável de português e capacidade para redigir com clareza e precisão. Conhecimento da legislação municipal, estadual e federal aplicáveis ao Município.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Assistente de Advogado I.
--	---

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção: à classe de Assistente de Advogado III.	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Assistente de Advogado II.
---	---

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Assistente de Advogado II.  
 Conhecimento considerável de português e capacidade para redigir com correção. Conhecimento considerável da legislação municipal, estadual e federal. Noções elementares do Direito. Prática forense.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Assistente de Advogado II.

Possibilita acesso:

CLASSE: ASSISTENTE DE DIREÇÃO DE ESCOLA-PARQUE Nível: 11

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Certificado de conclusão do Curso Normal Colegial. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Professor Primário.  
 Possuir conhecimentos de administração escolar.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Professor Primário.  
 Possibilita acesso: à classe de Diretor de Unidade Escolar.

CLASSE: ASSISTENTE SOCIAL Nível: A

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior, diploma de grau superior em Serviço Social. Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

CLASSE: AUXILIAR DE BIBLIOTECA Nível: 5

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência:  
 Conhecimentos de datilografia. Conhecimentos elementares de organização de biblioteca.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso: à classe de Arquivista.

CLASSE: AUXILIAR DE ENGENHEIRO Nível: 15

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência:  
 Conhecimentos elementares de física e matemática. Conhecimentos gerais de tecnologia de materiais de construção e de desenho técnico.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Almoço III.

Possibilita acesso: à classe de

**CLASSE: BIBLIOTECARIO****Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Superior, diploma de grau superior em Biblioteconomia.	Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.
---	---

Conhecimentos especializados:	Experiência:
-------------------------------	--------------

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção:	Recrutamento: Geral.
-----------------------	----------------------

Possibilita acesso:	
---------------------	--

**CLASSE: CADASTRADOR****Nível: 5****Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Primária, curso primário completo.	Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.
---	---

Conhecimentos especializados: Conhecimentos elementares das técnicas de desenho. Conhecimento de aritmética suficiente para fazer cálculos de levantamento cadastral com precisão.	Experiência:
--	--------------

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção:	Recrutamento: Geral.
-----------------------	----------------------

Possibilita acesso: à classe de Fiscal de Obras.	
--	--

**CLASSE: CHEFE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO****Nível: 16****Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimento considerável de português e capacidade para redigir com correção. Conhecimento de administração geral. Conhecimento da legislação municipal.	Experiência: 730 dias de efetivo exercício nas classes de Assistente de Administração III e Assistente de Advogado III.
---	---

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Assistente de Administração III e Assistente de Advogado III:
-----------------------	--

Possibilita acesso:	
---------------------	--

**CLASSE: CHEFE DE SERVIÇOS AUXILIARES****Nível: 16****Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo.	Idade:
--	--------

Conhecimentos especializados: Conhecimento da organização dos serviços municipais. Conhecimentos gerais dos serviços auxiliares da Prefeitura.	Experiência:
--	--------------

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção:	Recrutamento: Geral.
-----------------------	----------------------

Possibilita acesso:	
---------------------	--

**CLASSE: DENTISTA****Nível: C****Requisitos mínimos para provimento**

Instrução: Superior. Diploma de grau superior em Odontologia.	Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.
---	---

Conhecimentos especializados:	Experiência:
-------------------------------	--------------

**Perspectiva de promoção**

Possibilita promoção:	Recrutamento: Geral.
-----------------------	----------------------

Possibilita acesso:	
---------------------	--

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: Conhecimento razoável das técnicas de desenho. Habilidade no manéjo dos instrumentos de Desenho.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Desenhista II. Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

CLASSE: DESENHISTA II

Nível: 13

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Desenhista I. Conhecimento aprofundado das técnicas de desenho. Capacidade para desenvolvimento sob orientação de trabalhos de relativa dificuldade. Noções gerais de técnica de topografia. Noções gerais de tecnologia de materiais.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Desenhista III. Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Desenhista I.

Possibilita acesso:

CLASSE: DESENHISTA III

Nível: 15

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Desenhista II. Conhecimento das técnicas de desenho suficiente para desenvolver projetos de porte médio esboçados por arquiteto ou engenheiro e de executar outros trabalhos de igual grau de dificuldade. Noções gerais de técnica de topografia.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Desenhista II.

Possibilita acesso: à classe de Agrimensor.

CLASSE: DIRETOR DE ESCOLA-PARQUE

Nível: 15

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Diretor de Unidade Escolar. Conhecimento aprofundado dos métodos modernos de ensino. Conhecimento da legislação referente ao ensino primário. Possuir conhecimentos de administração escolar.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Diretor de Unidade Escolar.

Possibilita acesso: à classe de Orientador Pedagógico.

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Certificado de conclusão do Curso Normal e Colegial.

Idade:

Conhecimentos especializados: Conhecimento considerável dos métodos modernos de ensino. Conhecimento da legislação referente ao ensino primário. Possuir conhecimento de administração escolar.

Experiência: 730 dias de efetivo exercício numa das classes de Professor Primário ou de Assistente de Direção de Escola-Parque.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Diretor de Escola-Parque.

Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes de Professor Primário e Assistente de Direção de Escola-Parque.

Possibilita acesso: à classe de Orientador Pedagógico.

## CLASSE: ECONOMISTA

Nível: C

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de grau superior em Ciências Econômicas.

Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.

Conhecimentos especializados: Conhecimento das técnicas de programação econômica e governamental.

Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:

Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## CLASSE: ENCADERNADOR-AUXILIAR

Nível: 3

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Curso primário completo.

Idade:

Conhecimentos especializados: Conhecimento razoável da arte.

Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de encadernador.

Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## CLASSE: ENCADERNADOR

Nível: 5

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Curso primário completo.

Idade:

Conhecimentos especializados: Domínio da arte.

Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Encadernador-Auxiliar.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:

Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Encadernador-Auxiliar.

Possibilita acesso:

## CLASSE: ENFERMEIRO-AUXILIAR I

Nível: 9

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Primária, curso primário completo.

Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Conhecimentos práticos de enfermagem.

Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Enfermeiro-Auxiliar II.

Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: segunda série, 1.º ciclo. Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Enfermeiro-Auxiliar I.  
Conhecimentos práticos de enfermagem.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Enfermeiro-Auxiliar III. Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: secundária, 1.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Enfermeiro-Auxiliar II.  
Conhecimentos práticos de enfermagem.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento:

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior, diploma de grau superior em Engenharia. Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Primária, curso primário completo. Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Experiência:  
Conhecimento da localização das ruas, logradouros e bairros da cidade. Conhecimento do sistema de transporte urbano. Capacidade para dar informações simples por escrito.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo.

Conhecimentos especializados: Domínio da técnica de datilografia. Conhecimentos de português suficientes para informações simples. Conhecimentos elementares de matemática.

Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Escriário-Datilógrafo II.

Recrutamento: Geral e entre os ocupantes das classes de Arquivista e Auxiliar de Biblioteca.

Possibilita acesso: à classe de Fiscal e Operador de Perfuradora.

## CLASSE: ESCRITURARIO DATILOGRAFO II

Nível: 9

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo.

Conhecimentos especializados: Domínio da técnica de datilografia. Bons conhecimentos de português. Capacidade para informar processos. Conhecimentos da legislação referente à organização e funcionamento dos serviços municipais.

Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe Escriurário-Datilógrafo I.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Escriário-Datilógrafo III.

Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Escriurário-Datilógrafo I.

Possibilita acesso: à classe de Tesoureiro-Auxiliar, Fiscal e Operador de Perfuradora.

## CLASSE: ESCRITURARIO DATILOGRAFO III

Nível: 11

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo.

Conhecimentos especializados: Domínio da Técnica de datilografia, escrevendo com rapidez e precisão. Conhecimentos de português suficientes para redigir ofícios, memorandos e prestar informações escritas e orais com precisão. Conhecimento da legislação referente à organização e funcionamento dos serviços municipais.

Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Escriurário-Datilógrafo II.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:

Possibilita acesso: à classe de Assistente de Administração I e Fiscal de Rendas.

Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Escriurário-Datilógrafo II.

## CLASSE: FISCAL

Nível: 12

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segunda série do 1.º ciclo.

Conhecimentos especializados: Conhecimentos de português suficientes para a redação de informações simples. Conhecimentos de aritmética suficientes para fazer cálculos com rapidez e exatidão. Conhecimento da legislação tributária do Município.

Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Escriurário-Datilógrafo I.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: as classes de Fiscal Distrital e Lançador.

Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Escriurário-Datilógrafo I e Escriurário-Datilógrafo II.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segunda Idade: série do 1.º ciclo.

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Fiscal.  
 Conhecimentos de português suficientes para a redação de informações simples. Conhecimentos de aritmética suficientes para fazer cálculos com rapidez e exatidão. Conhecimento elementar da legislação tributária, das posturas municipais e das leis referentes às edificações.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Fiscal.  
 Possibilita acesso: à classe de Inspetor de Obras.

CLASSE: FISCAL DE OBRAS

Nível: 12

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Cadastrador.  
 Conhecimentos de português suficientes para a redação de informações com precisão e clareza. Conhecimento de aritmética. Conhecimento da legislação concernente às edificações particulares. Conhecimentos gerais de desenho técnico.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Cadastrador.  
 Possibilita acesso: à classe de Lançador e Inspetor de Obras.

CLASSE: FISCAL DE RENDAS

Nível: 14

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo. Certificado de conclusão do Curso Técnico de Contabilidade. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Escriturário-Datilógrafo III.  
 Conhecimentos de português suficientes para redação de comunicações complexas. Conhecimento de contabilidade comercial. Conhecimento da legislação tributária do Município.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da Classe de Escriturário-Datilógrafo III.  
 Possibilita acesso:

CLASSE: FISCAL SANITARIO

Nível: 12

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Experiência:  
 Conhecimentos de português suficientes para a redação de comunicações complexas. Conhecimento da legislação concernente às posturas de ordem sanitária.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo.

Conhecimentos especializados: Topografia e Desenho. Código de Obras. Experiência: 730 dias de efetivo exercício nas classes de Fiscal de Obras, Fiscal Distrital, Topógrafo-Auxiliar e Auxiliar de Engenheiro.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes de Fiscal de Obras, Fiscal Distrital, Topógrafo-Auxiliar e Auxiliar de Engenheiro.

Possibilita acesso:

CLASSE: INSPETOR DE VEÍCULOS

Nível: 15

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo. Outros requisitos: Carteira de Motorista Profissional.

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício nas classes de Fiscal de Obras, Fiscal Distrital, Topógrafo-Auxiliar e Auxiliar de Engenheiro.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes de Fiscal de Obras, Fiscal Distrital, Topógrafo-Auxiliar e Auxiliar de Engenheiro.

Possibilita acesso:

CLASSE: LANÇADOR

Nível: 14

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, primeiro ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício numa das classes de Fiscal ou Fiscal de Obras. Conhecimento da legislação tributária municipal. Conhecimento de matemática suficiente para a feitura de cálculos com rapidez e precisão. Conhecimentos elementares de desenho para a feitura de croquis.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes de Fiscal e Fiscal de Obras.

CLASSE: MECANÓGRAFO

Nível: 13

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na Classe de Operador de Perfuradora. Domínio dos métodos de operação de máquinas tabuladoras e equipamentos complementares. Conhecimentos suficientes para montagem dos diferentes painéis.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Operador de Perfuradora.

Possibilita acesso:

CLASSE: MEDICO

Nível: C

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de grau superior em Medicina. Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de curso superior em Medicina Veterinária. Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

CLASSE: OPERADOR DE PERFURADORA Nível: 10

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Dominio do método de operação de máquina perfuradora de cartão Hollerith. Escriturário-Datilógrafo I ou Escriturário-Datilógrafo II.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Escriturário-Datilógrafo I e Escriturário-Datilógrafo II.

Possibilita acesso: à classe de Mecanógrafo.

CLASSE: ORIENTADOR PEDAGÓGICO Nível: 16

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Certificado de conclusão do Curso Normal. Idade:

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício numa das classes de Diretor de Escola Parque ou de Diretor de Unidade Escolar. Conhecimentos das modernas técnicas e métodos de ensino. Capacidade para orientar a aplicação desses métodos e técnicas. Conhecimento da legislação referente a ensino. Possuir conhecimentos de administração escolar.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Diretor de Unidade Escolar e Diretor de Escola-Parque.

CLASSE: PROCURADOR Nível: C

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de grau superior em Ciências Jurídicas e Sociais. Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

CLASSE: PROFESSOR PRIMÁRIO Nível: 10

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo. Certificado de conclusão do Curso Normal. Idade: 18 a 30 anos.

Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.

Conhecimentos especializados: Experiência:

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Diretor de Unidade Escolar. Recrutamento: Geral.

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 2.º ciclo completo. Ser portador de certificado de conclusão do Curso Técnico de Contabilidade.

Conhecimentos especializados: Experiência: Conhecimento especializado de contabilidade pública. Conhecimento da legislação que rege a contabilidade pública do Município.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Técnico em Contabilidade II. Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segundo ciclo completo. Ser portador de certificado de conclusão do Curso Técnico em Contabilidade.

Conhecimentos especializados: Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Técnico em Contabilidade I. Conhecimento considerável de contabilidade pública. Conhecimento da legislação que rege a contabilidade pública do Município.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Técnico em Contabilidade I.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: segunda série do 1.º ciclo.

Conhecimentos especializados: Experiência: Técnica de Gravação e imagem. Aparelhamento. Processos usados nos laboratórios. Reprodução. Diapositivos. Projeção de filmes. Filmotéca.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: 2.ª série do 1.º ciclo.

Conhecimentos especializados: Experiência: Conhecimento das técnicas de fotografia, Conhecimento dos aparelhos utilizados, Conhecimento dos processos em uso nos laboratórios. Câmaras escuras. Reprodução a cores. Painéis artísticos.

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso:

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: 2.ª série do 1.º ciclo.

Conhecimentos especializados: | Experiencia:

Conhecimento das técnicas de gravação e reprodução de som. Montagem e funcionamento de microfones e alto-falantes. Acústica. Aparelhamento. Técnicas de laboratório.

8

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: | Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso: |

CLASSE: TELEFONISTA

Nível: 5

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, segunda série do 1.º ciclo. | Idade:

Conhecimentos especializados: | Experiencia:

Conhecimento do método de operação da mesa telefônica. Conhecimento da localização e finalidade das repartições municipais. Conhecimentos de português suficientes para a anotação com exatidão e clareza de recados.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: | Recrutamento: Geral.

Possibilita acesso: |

CLASSE: TESOUREIRO-AUXILIAR

Nível: 11

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. | Idade:

Conhecimentos especializados: | Experiencia: 730 dias de efetivo exercício na classe de Escriturário-Datilógrafo II.  
Conhecimentos de aritmética suficiente para fazer cálculos com rapidez e precisão. Conhecimentos de datilografia.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Tesoureiro. | Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Escriturário-Datilógrafo II.

Possibilita acesso: |

CLASSE: TESOUREIRO

Nível: 15

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária, 1.º ciclo completo. | Idade:

Conhecimentos especializados: | Experiencia: 730 dias de efetivo exercício na classe de Tesoureiro-Auxiliar.  
Conhecimentos de aritmética suficiente para fazer cálculos com rapidez e precisão. Conhecimentos dos trabalhos de Tesouraria.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: à classe de Tesoureiro-Chefe. | Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Tesoureiro-Auxiliar.

Possibilita acesso: |

CLASSE: TESOUREIRO-CHEFE

Nível: 18

Requisitos mínimos para provimento

Instrução: secundária, 1.º ciclo completo. | Idade:

Conhecimentos especializados: | Experiencia: 730 dias de efetivo exercício na classe de Tesoureiro.  
Conhecimentos dos trabalhos de tesouraria suficientes para orientação de outros servidores. Conhecimento de Contabilidade suficientes para a escrituração exigida pelos trabalhos de tesouraria.

Perspectiva de promoção

Possibilita promoção: | Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Tesoureiro-Auxiliar.

19  
Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Secundária. 1.º ciclo completo.	Idade: 18 a 35 anos. Estes limites não se aplicam aos que já forem servidores da Prefeitura há mais de 2 (dois) anos.
--	--

Conhecimentos especializados: Técnica de Topografia, Trigonometria e Geometria descritiva. Cálculos. Manejo de instrumentos. Confeção e leitura de cadernetas.	Experiência:
--	--------------

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Geral.
Possibilita acesso: à classe de Ag. Mensor.	

## CLASSE: ASSISTENTE SOCIAL — CHEFE Nível B

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de grau superior em Serviço Social.	Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.
--	---

Conhecimentos especializados:	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Assistente Social.
-------------------------------	--

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Assistente Social.
Possibilita acesso:	

## CLASSE: BIBLIOTECARIO-CHEFE Nível: B

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de grau superior de Biblioteconomia.	Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.
---	---

Conhecimentos especializados:	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Bibliotecário.
-------------------------------	--

## Perspectiva de promoção

Possibilita acesso:	
---------------------	--

## CLASSE: CHEFE DE PROCURADORIA Nível: D

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior. Diploma de grau superior de Ciências Jurídicas e Sociais.	Outros requisitos: Habilitação legal para o exercício da profissão.
--	---

Conhecimentos especializados:	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe de Procurador.
-------------------------------	---

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes da classe de Procurador.
Possibilita acesso:	

## CLASSE: CHEFE DE SERVIÇOS TÉCNICOS Nível: D

## Requisitos mínimos para provimento

Instrução: Superior	Outros requisitos: Diploma exigido pela regulamentação profissional correspondente à classe.
---------------------	--

Conhecimentos especializados:	Experiência: 730 dias de efetivo exercício na classe respectiva.
-------------------------------	--

## Perspectiva de promoção

Possibilita promoção:	Recrutamento: Dentre os ocupantes das classes respectivas.
Possibilita acesso:	