

ANEXO I
FAMÍLIA OCUPACIONAL OPERACIONAL

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

1	<p>QUALIDADE DO TRABALHO: Nível de perfeição dos trabalhos executados de acordo com os recursos disponíveis.</p>	<p>Apresenta suas tarefas sempre com falhas, chegando a causar problemas no andamento do serviço.</p>	<p>A qualidade do seu trabalho é irregular. Necessita de supervisão constante.</p>	<p>Apresenta um bom trabalho, com alguma dificuldade apenas em relação a detalhes mais complexos.</p>	<p>Seu trabalho não apresenta falhas. Tem capacidade também para desenvolver tarefas mais complexas.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p> <p style="text-align: right;">23</p>
		3	6	9	12	
2	<p>INTERESSE: Esforço pessoal em aprimorar-se na função que exerce, resolvendo problemas mediante orientação prévia da Chefia.</p>	<p>Mostra-se completamente indiferente quanto às tarefas que executa. Não demonstra vontade de progredir no trabalho.</p>	<p>Executa as tarefas de rotina sem preocupar-se com o aprimoramento de seu trabalho, limitando-se ao cumprimento das rotinas de serviço.</p>	<p>Demonstra vontade de adquirir novos conhecimentos ligados à sua função, esforçando-se para aperfeiçoar-se no seu trabalho. Procura resolver problemas simples de serviço.</p>	<p>Executa sempre suas tarefas da melhor forma possível, devido ao esforço que demonstra em aperfeiçoar seu trabalho constantemente. Preocupa-se em solucionar os problemas que surgem na execução do serviço.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p> <p style="text-align: right;">23</p>
		3	6	9	12	
3	<p>QUANTIDADE DO TRABALHO: Ritmo e volume de trabalho apresentado em comparação com o esperado para a função.</p>	<p>Muito vagaroso, não atinge o mínimo esperado para sua função quanto ao rendimento do trabalho. Não cumpre prazos estabelecidos.</p>	<p>Ritmo de trabalho relativamente lento. Sua produção é irregular, porém esforça-se para cumprir os prazos estabelecidos.</p>	<p>Ritmo de trabalho dentro do esperado. Apresenta bom desempenho nas tarefas que executa, cumprindo normalmente os prazos estabelecidos.</p>	<p>Rápido na execução de suas tarefas. Dá conta dos aumentos de serviço, chegando a antecipar-se quanto aos prazos estabelecidos.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p> <p style="text-align: right;">23</p>
		2	4	6	8	

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

4	<p>CAPACIDADE DE APRENDIZAGEM: Assimilação de novas tarefas que lhe são atribuídas dentro da função que exerce.</p>	<p>Encontra muita dificuldade em aprender novas tarefas, não conseguindo atingir o padrão exigido.</p>	<p>Apresenta alguma dificuldade em aprender novas tarefas, não chegando a comprometer o padrão exigido.</p>	<p>Aprende bem as novas tarefas que lhe são confiadas, atingindo o padrão exigido.</p>	<p>Demonstra grande facilidade em aprender, podendo lhe ser confiadas tarefas mais complexas.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p> <p style="text-align: right;">22</p>
		2	4	6	8	
5	<p>RELACIONAMENTO INTER PESSOAL: Contato com a chefia, colegas e público em geral.</p>	<p>Não sabe tratar com as pessoas, chegando a causar problemas no seu ambiente de trabalho.</p>	<p>Tem alguma dificuldade no trato com as pessoas, porém de modo geral, seu relacionamento é satisfatório.</p>	<p>Sabe ser agradável. Faz o possível para corrigir-se e melhorar o seu relacionamento.</p>	<p>Tem grande facilidade em tratar com as pessoas, contribuindo para um ambiente favorável de trabalho.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p> <p style="text-align: right;">22</p>
		1	2	3	4	
6	<p>COOPERAÇÃO: Disposição em auxiliar o grupo de trabalho, colaborando para o bom andamento do serviço.</p>	<p>Não sabe trabalhar em equipe, não colabora mesmo quando solicitado, chegando a comprometer o bom andamento do trabalho.</p>	<p>Encontra dificuldade quando há necessidade de trabalhar em equipe. Colabora sempre quando solicitado pelo grupo.</p>	<p>Tem facilidade para trabalhar em equipe. Colabora espontaneamente com o grupo.</p>	<p>Está sempre disposto a colaborar com o grupo. Sabe desenvolver trabalhos em equipe, procurando facilitar o andamento dos serviços.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p> <p style="text-align: right;">22</p>
		1	2	3	4	

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

<p>1</p> <p>CONHECIMENTO DO TRABALHO:</p> <p>Grau de domínio dos serviços executados.</p>	<p>Não sabe trabalhar, necessitando de constante supervisão para executar suas tarefas.</p>	<p>Demonstra conhecer as tarefas que lhe são atribuídas, necessitando de orientação quando surgem dificuldades no trabalho de rotina.</p>	<p>Domina seu trabalho de modo a não preocupar o supervisor, solicitando espontaneamente orientação quando identifica um problema.</p>	<p>Domina completamente suas tarefas, demonstrando possuir conhecimento e experiência profissionais até acima do esperado para a função.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p>
<p>2</p> <p>PRODUTIVIDADE:</p> <p>Rendimento do trabalho, sem prejuízo da qualidade dos serviços executados, de acordo com os recursos disponíveis.</p>	<p>Não consegue produzir dentro do padrão esperado. Seu ritmo de trabalho é lento, comprometendo o andamento do serviço.</p>	<p>Precisa ser alertado constantemente para manter o padrão exigido. Em contra alguma dificuldade em executar suas tarefas dentro do prazo fixado.</p>	<p>Atende os padrões e prazos estabelecidos, apresentando resultados compatíveis com o exigido.</p>	<p>Ritmo de trabalho rápido e produtivo, atendendo inclusive situações de sobrecarga.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p>
<p>3</p> <p>INTERESSE:</p> <p>Esforço pessoal em aprimorar-se na função que exerce, resolvendo problemas mediante orientação prévia da Chefia.</p>	<p>Mostra-se completamente indiferente quanto às tarefas que executa. Não demonstra vontade de progredir no trabalho.</p>	<p>Executa as tarefas de rotina sem preocupar-se com o aprimoramento de seu trabalho, limitando-se ao cumprimento das rotinas de serviço.</p>	<p>Demonstra vontade de adquirir novos conhecimentos ligados à sua função, esforçando-se para aperfeiçoar-se no seu trabalho. Procura resolver problemas simples de serviço.</p>	<p>Executa sempre suas tarefas da melhor forma possível, devido ao esforço que demonstra em aperfeiçoar seu trabalho constantemente e solucionar os problemas que surgem na execução do serviço.</p>	<p>Nº DE PONTOS</p>

3

6

9

12

23

3

6

9

12

23

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

	22	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS
4 RELACIONAMENTO INTER PESSOAL: Contato com a chefia, colegas e público em geral.	Não sabe tratar com as pessoas, chegando a causar problemas no seu ambiente de trabalho.	Tem alguma dificuldade no trato com as pessoas, porém de modo geral seu relacionamento é satisfatório.	Sabe ser agradável. Faz o possível para corrigir-se e melhorar o seu relacionamento.	Tem grande facilidade em tratar com as pessoas, contribuindo para um ambiente favorável de trabalho.		23 ▼
	2		4		6	8

	22	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS
5 CAPACIDADE DE APRENDIZAGEM: Assimilação de novas tarefas que lhe são atribuídas dentro da função que exerce.	Encontra muita dificuldade em aprender novas tarefas, não conseguindo atingir o padrão exigido.	Apresenta alguma dificuldade em aprender novas tarefas, não chegando a comprometer o padrão exigido.	Aprende bem as novas tarefas que lhe são confiadas, atingindo o padrão exigido.	Demonstra grande facilidade em aprender, podendo lhe ser confiadas tarefas mais complexas.		23 ▼
	1		2		3	4

	22	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS
6 COOPERAÇÃO: Disposição em auxiliar o grupo de trabalho, colaborando para o bom andamento do serviço.	Não sabe trabalhar em equipe, não colabora mesmo quando solicitado, chegando a comprometer o bom andamento do trabalho.	Encontra dificuldade quando há necessidade de trabalhar em equipe. Colabora somente quando solicitado pelo grupo.	Tem facilidade para trabalhar em equipe. Colabora espontaneamente com o grupo.	Está sempre disposto a colaborar com o grupo. Sabe desenvolver trabalhos em equipe, procurando facilitar o andamento dos serviços.		23 ▼
			2		3	4

ANEXO III
FAMÍLIA OCUPACIONAL UNIVERSITÁRIA E ORQUESTRA SINFÔNICA

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

1	22	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS
<p>CONHECIMENTO TÉCNICO: Grau de domínio das tarefas que executa.</p>	<p>Não consegue desenvolver as atividades que lhe são atribuídas, por não possuir conhecimentos suficientes. Mesmo quando alertado, não procura aprimorar-se.</p>	<p>Encontra dificuldades no desenvolvimento de suas atividades, necessitando aprimorar seus conhecimentos. Quando alertado, esforça-se para superar suas deficiências.</p>	<p>Demonstra possuir conhecimentos suficientes para desenvolver suas atividades. Mostra interesse em aprimorar-se no que diz respeito ao seu trabalho de rotina.</p>	<p>Destaca-se pela forma como domina suas atividades, desenvolvendo com facilidade mesmo as tarefas mais complexas. Procura manter-se constantemente atualizado dentro de seu âmbito de trabalho.</p>	23
<p>RESPONSABILIDADE: Grau de confiabilidade quanto aos resultados do trabalho em termos de orientação requerida sobre o desenvolvimento de suas atividades.</p>	<p>Não consegue atingir resultado de trabalho dentro do esperado, mesmo com orientação constante na execução de suas tarefas.</p>	<p>Desenvolve suas atividades satisfatoriamente exigindo, no entanto, orientação para atingir um resultado de trabalho dentro do esperado.</p>	<p>Não apresenta problemas no desenvolvimento de seu trabalho, exigindo orientação somente em tarefas mais complexas em relação aos resultados.</p>	<p>Apresenta um alto grau de autonomia quanto às atividades que executa. Pode-se confiar plenamente no desenvolvimento e resultado de seu trabalho.</p>	23
<p>ORGANIZAÇÃO: Método de trabalho utilizado de forma a atingir resultados esperados em termos de qualidade e rendimento do trabalho.</p>	<p>Não possui método de trabalho, chegando a comprometer o andamento dos serviços da área.</p>	<p>Possui método de trabalho, porém não consegue desenvolver suas atividades sem orientação no sentido de planejar e organizar adequadamente seu serviço.</p>	<p>Possui método de trabalho adequado, necessitando de orientação para programar suas atividades somente em situação de sobrecarga.</p>	<p>Sabe planejar, organizar e desenvolver suas atividades de forma a atender inclusive situações de acúmulo de serviço.</p>	23

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

	22	22A	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS			
4	INICIATIVA: Capacidade de decidir formas de atuação no desenvolvimento normal do trabalho, assim como em situações inesperadas.	Limita-se à execução de suas tarefas de rotina, não sabendo contornar as dificuldades até mesmo em situação normal de trabalho.	Procura apresentar alternativas frente às necessidades do trabalho, porém necessita ainda de alguma orientação ou incentivo no sentido da melhor adequação das medidas tomadas.	Identifica necessidades inerentes ao serviço e apresenta alternativas adequadas. Necessita de orientação somente em situações muito complexas.	Identifica necessidades, sabe evitar dificuldades que possam surgir na situação de trabalho, propõe alternativas e apresenta soluções adequadas. Em situações de grande complexidade procura orientação e participa da resolução.	2	4	6	8	21

	22	22A	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS			
5	COOPERAÇÃO: Esforço pessoal em colaborar em atividades inerentes à sua função e/ou em outras de interesse da administração.	Não sabe trabalhar em equipe, não colabora mesmo quando solicitado, chegando a comprometer o desenvolvimento das atividades.	Encontra dificuldade quando há necessidade de trabalhar em equipe. Colabora somente quando solicitado.	Tem facilidade para trabalhar em equipe. Colabora espontaneamente com o próprio grupo ou outros, quando as atividades assim o exigem.	Sabe desenvolver trabalhos em equipe, procurando facilitar o desenvolvimento das atividades. Sempre disposto a colaborar e participar.	1	2	3	4	23

	22	22A	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS			
6	RELACIONAMENTO INTER-PESSOAL: Contato pessoal com a população, chefia, colegas e demais elementos envolvidos no trabalho.	Não sabe tratar com as pessoas, chegando a causar problemas no seu ambiente de trabalho.	Tem alguma dificuldade no trato com as pessoas, porém de modo geral seu relacionamento é satisfatório.	Sabe ser agradável. Faz o possível para corrigir-se e melhorar seu relacionamento com as pessoas com as quais tem contato no trabalho.	Tem grande facilidade em tratar com as pessoas, contribuindo para um ambiente de trabalho favorável e um bom relacionamento com a comunidade.	1	2	3	4	23

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

	22	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS
<p>1 MÉTODO DE TRABALHO: Procedimento envolvendo a competência técnica, o planejamento de atividades e a didática.</p>	<p>Utiliza de um método de trabalho inadequado e insuficiente para o alcance dos objetivos básicos da educação.</p>	<p>Chega a atingir os objetivos, porém de forma limitada, devendo procurar uma melhor adequação dos meios de que se utiliza para desenvolver seu trabalho.</p>	<p>Estabelece metas de trabalho de acordo com as necessidades, atuando de forma a atingir os objetivos.</p>	<p>Destaca-se pela sua atuação no sentido em que alcança resultados, aproveitando todos os recursos disponíveis, no desenvolvimento das atividades.</p>	<p>12</p>	<p>23</p>
<p>2 POSIÇÃO DO EDUCADOR: Atuação espontânea e responsável do educador dentro da comunidade escolar e extra escolar.</p>	<p>Não assume seu papel de agente de educação evitando envolver-se com a problemática de sua comunidade, limitando-se a um papel de mero transmissor de informações e funcionário de ensino.</p>	<p>Tenta não limitar seu papel apenas às imposições inerentes ao desempenho da função. Procura participar dos problemas e anseios da sua comunidade.</p>	<p>Assume no seu ambiente de trabalho uma postura de educador, atuando ativamente na comunidade da qual participa de maneira direta.</p>	<p>Destaca-se no seu ambiente de trabalho pelo seu empenho em atuar junto à comunidade, sempre voltado ao desenvolvimento de potencialidades e recursos enquanto agente de educação.</p>	<p>12</p>	<p>23</p>
<p>3 INTERESSE: Esforço pessoal em aprimorar-se no desempenho de suas atribuições como educador.</p>	<p>Mostra-se completamente indiferente quanto ao aprimoramento no desempenho de suas atividades.</p>	<p>Participa de alguns programas que possibilitem seu aprimoramento profissional em termos de resultado de trabalho, somente quando solicitado.</p>	<p>Procura desenvolver-se em seu trabalho e demais atividades diretamente relacionadas com suas atribuições. Participa espontaneamente de programas que promovam um aprimoramento em termos de resultado de trabalho.</p>	<p>Está sempre a par de todos os assuntos direta ou indiretamente relacionados com seu trabalho, procurando aplicar a vivência adquirida através de programas de aprimoramento, no desenvolvimento de suas atividades.</p>	<p>8</p>	<p>23</p>

FATORES DE AVALIAÇÃO / GRADUAÇÃO

4	22	22A	22A	22A	22A	Nº DE PONTOS
<p>INTEGRAÇÃO: Relacionamento adequado com pessoas que participam direta ou indiretamente do processo sócio-educacional.</p>	<p>Não sabe tratar com as pessoas, chegando a causar problemas em seu local de trabalho.</p>	<p>Nunca chegou a criar problemas, mas necessita de orientação no sentido de corrigir pequenas inadequações para uma melhor convivência grupal.</p>	<p>Sabe estabelecer e manter contatos adequados com as pessoas, percebendo suas deficiências e procurando corrigi-las.</p>	<p>Tem grande facilidade em estabelecer e manter contato com as pessoas, contribuindo para o bom desenvolvimento das atividades.</p>		23
<p>5 INICIATIVA: Capacidade de decidir formas de atuação no desenvolvimento normal do trabalho, assim como em situações inesperadas.</p>	<p>Limita-se à execução de suas tarefas de rotina, encontrando dificuldades até mesmo em situação normal de trabalho.</p>	<p>Procura apresentar alternativas frente às necessidades do trabalho, porém necessita ainda de orientação no sentido de melhor adequação das medidas tomadas.</p>	<p>Identifica necessidades inerentes ao serviço, procurando solucioná-las ou apresentando alternativas adequadas. Necessita de orientação somente em situações muito complexas.</p>	<p>Identifica necessidades, sabe evitar dificuldades que possam surgir na situação de trabalho, propõe alternativas e apresenta soluções adequadas..</p>		23
<p>6 RESPONSABILIDADE FUNCIONAL: Cumprimento das obrigações estabelecidas em normas legais e regulamentares.</p>	<p>Não se informa sobre as normas legais e regulamentares, necessitando sempre que sua chefia ou colegas corrijam suas falhas neste sentido.</p>	<p>Conhece as normas, mas negligente quanto ao seu cumprimento.</p>	<p>Procura sempre cumprir as obrigações estabelecidas em normas legais e regulamentares.</p>	<p>Conhece e cumpre as normas legais regulamentares, bem como procura orientar os colegas neste sentido.</p>		23